

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИИиА УрО РАН)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре на 2026/27 учебный год

Екатеринбург – 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) в Институт истории и археологии Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИИиА УрО РАН) в 2026/27 учебном году на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №-273 «Об образовании»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» с изменениями и дополнениями от 07 апреля 2025 г.;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231) с изменениями и дополнениями от 12 марта 2025 г.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается представленными абитуриентами документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании), в том числе:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс. Нормативный срок обучения: очная форма обучения – 3 года.

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно

– контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании) (*в 2026/27 учебном году прием в аспирантуру ИИиА УрО РАН на платные места не осуществляется*).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ИИиА УрО РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИИиА УрО РАН:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ИИиА УрО РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

1.9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам: *по организации* (без учета филиалов);

2) по формам обучения: по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в

пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема.

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

1.10. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в дополнительно установленные сроки, утвержденные приказом директора Института.

При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2026 г.

1.12. ИИиА УрО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом поступающих на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в научные организации и образовательные организации высшего образования.

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. На официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в целях информирования о приеме на обучение размещается информация в соответствии с п. 77 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 18 апреля 2025 г.

2.2. Институт, в соответствии с частью 2 статьи 55 ФЗ №-273 «Об образовании», обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или отсутствием указанного свидетельства), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ИИА УрО РАН размещается следующая информация о приеме на обучение:

- не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
  - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для

направления документов, необходимых для поступления, электронных адреса для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест; образец договора об образовании;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Институт принимает от абитуриента документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действ. редакции).

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.5. Организационное обеспечение проведения приемной кампании осуществляется Приемной комиссией ИИиА УрО РАН (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является как правило заместитель директора Института по научным или научно-организационным вопросам. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии (зав. отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Институтом.

2.6. Для проведения вступительных испытаний Институт создает Экзаменационные комиссии и Апелляционную комиссию. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Институтом.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение, и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, связанную с приемом

на обучение, в том числе ответы на обращения в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия ИИиА УрО РАН предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.

*2.7. Лицам, поступающим в аспирантуру Института, общежитие не предоставляется.*

2.8. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### 3. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

3.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;
- документы, необходимые для поступления.

*Прием на платные места в 2026/27 учебном году не осуществляется.*

3.2. Прием документов на обучение по программам аспирантуры проводится в сроки, установленные Приказом директора Института:

- начало приема заявлений и документов – 20 июня 2026 г., 12.00 ч.;
- завершение приема заявлений и документов – 13 июля 2026 г., 18.00 ч.

*(Прием заявлений и документов осуществляется в следующие рабочие дни недели: понедельник, среда, пятница с 12.00 ч. до 18.00 ч).*

При необходимости сроки приема документов в аспирантуру Института, сроки проведения вступительных испытаний могут быть продлены приказом директора ИИиА УрО РАН.

3.3. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) лично поступающим в Институт по адресу: 620108, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д. 16, каб. 1002 (Отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

2) через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 620108, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д. 16;

3) в электронной форме посредством электронной почты на адрес: [uran\\_dissovet@mail.ru](mailto:uran_dissovet@mail.ru)

4) посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ (с учетом пункта 3.5. настоящих Правил приема).

В случае направления документов, необходимых для поступления в электронной форме или через оператора почтовой связи общего пользования или через ЕПГУ, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

3.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление на русском языке о приеме в аспирантуру на имя руководителя ИИиА УрО РАН и представляют следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- документы, указанные в пунктах 104-106 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 18 апреля 2025 г.;

- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего размером 3\*4 см. При подаче документов в электронной форме предоставить фотографии в формате jpg (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий предоставляет в ИИиА УрО РАН оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к

подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной почты Института или представляет его в Институт в виде оригинала или копии.

3.6. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и о квалификации;
- 6) домашний адрес, электронный адрес и телефон;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 8) конкурсные группы, по которым поступающий желает быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

А) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

- 9) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) создания

для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема). При подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата поданных документов не указывается.

3.8. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной почты или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Институтом, с копией Устава, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук) – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- ознакомление поступающего с правилами подачи и рассмотрения апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действ. редакции) согласие на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной информации, связанной с поступлением и обучением в ИИиА УрО РАН, а также хранения личного дела выпускника аспирантуры;

- перечень прилагаемых документов.

3.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об

отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Приемная комиссия исключает поступающего из списков лиц, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

3.11. Приемная комиссия ИИиА УрО РАН формирует личное дело поступающего в электронной или бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.12. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Приемная комиссия ИИиА УрО РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

#### 4. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЯ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

4.1. Списки лиц, подавших заявление, формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний. Данные списки публикуются на официальном сайте ИИиА УрО РАН со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов посредством ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно. Указанные списки формируются для каждого конкурса.

В списке подавших заявление указываются сведения, указанные в п. 4.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

4.2. Поступающие, включенные в список лиц, подавших заявление, упорядочиваются по признакам, установленным для ранжирования поступающих, включенных в конкурсный список. В случае если значения указанных признаков отсутствуют, то поступающие упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

4.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ИИиА УрО РАН и на сайте ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

4.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4.5. В конкурсных списках указывается следующая информация:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 6.1. настоящих Правил приема (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

4.6. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний и после применения пп. 1-2 п. 4.6. настоящих Правил приема – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

4) при равенстве баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине и после применения пп. 1-3 п. 4.6. настоящих Правил приема – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии;

5) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1-4 п. 4.6. настоящих Правил приема, – по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

6) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1-5 п. 4.6. настоящих Правил приема, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают очно следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- философию;

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме устного экзамена по билетам. Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора. Поступающему на экзамене могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные напрямую с вопросами экзаменационных билетов.

В случае введения ограничительных мер органами государственной власти и местного самоуправления по причине санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств вступительные испытания по решению директора Института могут быть проведены очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

При наличии технической возможности, а также в целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход их проведения может быть зафиксирован с использованием средств аудио- и/или видеозаписи.

5.3. Продолжительность подготовки ответов на экзаменационные билеты для вступительных испытаний по специальной дисциплине и по философии составляет не менее 1 часа.

5.4. Расписание вступительных испытаний (испытание, дата, время и место проведения испытания, консультации (если предусмотрены), один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний, лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине) утверждается Председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих по электронной почте, а так же путем размещения указанной информации на сайте Института.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, составляет:

- по специальной дисциплине – 4 балла (хорошо);
- по философии – 3 балла (удовлетворительно).

5.6. Вступительные испытания оформляются экзаменационным листом с фото поступающего, в котором фиксируются: ФИО поступающего, ФИО членов Экзаменационной комиссии, вопросы из экзаменационных билетов. На каждого поступающего ведется отдельный экзаменационный лист. В один экзаменационный лист вносятся сведения по двум вступительным испытаниям. Экзаменационный лист подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Экзаменационный лист после утверждения

хранится в личном деле поступающего.

5.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.8. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.9. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Приемную комиссию ИИиА УрО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) или в резервный день в период вступительных испытаний.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены Экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе составить акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удалить поступающего с места проведения вступительного испытания. В этих случаях Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

5.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5.16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (по каждой научной специальности).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное

испытание в день. По желанию поступающего (на основании письменного заявления) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.17. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего дистанционно путем предоставления документа, подтверждающего личность (паспорта). При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приема, члены Экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Скан-копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.18. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены в ИИиА УрО РАН в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, при поступлении в аспирантуру ИИиА УрО РАН освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов, кроме экзамена по специальности. Результаты кандидатского экзамена по истории и философии науки быть зачтены в качестве вступительного экзамена по философии.

## 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

ИИиА УрО РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- *основной высший приоритет* – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- *высший проходной приоритет* – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Приемную комиссию ИИиА УрО РАН заявление о согласии на зачисление (далее – согласие на зачисление).

Согласие на зачисление представляется:

- в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ);

- на бумажном носителе посредством подачи в Приемную комиссию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

6.3. Представление согласия на зачисление осуществляется со дня проведения вступительных экзаменов (07 сентября 2026 г.) и до 30 сентября 2026 г., 12.00 ч. Согласие на зачисление поступающий может принести с собой на вступительный экзамен.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, если он:

- проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест;

- по состоянию на 12.00 ч. 30 сентября 2026 г. в Приемной комиссии Института имеется его согласие на зачисление, при условии, что до этого времени поступающий не отозвал поданное ранее согласие на зачисление.

6.5. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ, либо путем подачи в Приемную комиссию ИИиА УрО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Приемная комиссия вносит в конкурсный список сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.6. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ, либо путем подачи в Приемную комиссию ИИиА УрО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

При отказе от зачисления Приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.7. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, желает отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.8. Незаполненные или освободившиеся места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам.

6.9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа:

- основной этап зачисления;
- дополнительный этап зачисления.

В случае если после завершения зачисления на основном этапе имеются незаполненные основные бюджетные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.10. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в сроки, установленные Институтом. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

6.11. По результатам зачисления Приемная комиссия ИИиА УрО РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Института в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 7. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изм. и доп. от 07 апреля 2025 г.).

7.2. ИИиА УрО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»).

7.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

- если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

- если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

7.4. ИИиА УрО РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ИИиА УрО РАН. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ИИиА УрО РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ИИиА УрО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

7.5. В списках лиц, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер

предложения, идентификационный номер заказчика (в случае размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

7.6. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

7.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

7.8. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

7.9. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

Поступающий на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

7.10. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.11. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ И ИХ УЧЕТ

8.1. Приемная комиссия ИИиА УрО РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых указан в п. 8.2 настоящих Правил приема;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения в соответствии с п. 96 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 18 апреля 2025 г.

8.2. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

8.3. Учитываются следующие общие индивидуальные достижения поступающих, указанные в Таблице 1:

Таблица 1.  
Учитываемые индивидуальные достижения.

Наименование индивидуального достижения	Кол-во баллов	Документ, подтверждающие наличие индивидуального достижения
Диплом специалиста или магистра, соответствующий направлению подготовки в аспирантуре Института (ист. науки), с отличием.	2	Диплом (копия) о высшем образовании с отличием.
Наличие существенного задела по предполагаемой теме научного исследования.	3	1.Протокол собеседования с потенциальным научным руководителем, в котором выражено согласие выступить в качестве научного руководителя; 2.Реферат по предполагаемой теме диссертационного исследования (не более 25 с.) с визой потенциального научного руководителя.
Прохождение собеседования с потенциальным научным руководителем и обсуждение с ним	2	Протокол собеседования с потенциальным научным руководителем, в котором выражено

темы предполагаемого диссертационного исследования.		согласие выступить в качестве научного руководителя.
Победители и призеры профильных ( <i>ист. науки</i> ) международных и всероссийских олимпиад (конкурсов).	2 за все олимпиады (конкурсы)	Диплом или сертификат победителя или призера (1,2,3 места).
Участники профильных ( <i>ист. науки</i> ) международных и всероссийских олимпиад (конкурсов).	1 за все олимпиады (конкурсы)	Сертификат участника (при наличии) или оригинал сборника статей или материалов конференций, или копия статьи с выходными данными.
Именная стипендия, полученная в период обучения в ВУЗе по профильному направлению подготовки ( <i>ист. науки</i> ).	2 за все стипендии	Диплом или сертификат на именную стипендию.
Участники проектов, поддержанных грантами различных научных фондов: а) в качестве руководителя проекта – б) в качестве исполнителя –	а) 2 б) 1	Свидетельство (соглашение) о получении гранта или копию решения соответствующего научного фонда для руководителя; справка (в свободной форме), подписанная руководителем проекта с указанием названия и сроков реализации проекта для исполнителя.
Авторы публикации в журнале, входящем в Перечень ВАК: а) публикации в количестве от 1 до 3 включительно — б) публикации в количестве от 4 и выше —	а) 2 за все публикации; б) 3 за все публикации	Оригинал журнала или распечатка с сайта журнала, ссылка на сайте РИЦН, где размещена полнотекстовая версия статьи.
Авторы публикации в научном журнале, индексируемом одной из международных баз (Web of Science, Scopus): а) публикации в количестве от 1 до 3 включительно — б) публикации в количестве от 4 и выше —	а) 2 за все публикации; б) 3 за все публикации	Оригинал журнала или распечатка с сайта журнала, ссылка на сайте РИЦН, где размещена полнотекстовая версия статьи.
Авторы публикации в научном журнале, индексируемом в РИНЦ: а) публикации в количестве от 1 до 3 включительно — б) публикации в количестве от 4 и выше —	а) 1 за все публикации б) 2 за все публикации	Оригинал журнала или распечатка с сайта журнала, ссылка на сайте РИЦН, где размещена полнотекстовая версия статьи.
<i>В случае, если журнал входит сразу в несколько перечней, например, в Перечень журналов, индексируемых базой Скопус, Перечень Ваковских журналов и в базу РИНЦ, такой журнал (и статьи в нем) необходимо учитывать только один раз, например как журнал, индексируемый базой Скопус.</i>		

<p>Автор публикации в сборнике статей, тезисов докладов конференций <i>любого уровня</i>:</p> <p>а) публикации в количестве от 1 до 3 включительно —</p> <p>б) публикации в количестве от 4 и выше —</p>	<p>а) 1 за все публикации</p> <p>б) 2 за все публикации</p>	<p>Оригинал сборника статей или материалов конференций, или копия статьи с выходными данными.</p>
<p>У поступающего сдан один или несколько кандидатских экзаменов (соотв. научной специальности в аспирантуре).</p>	<p>2</p>	<p>Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.</p>
<p>Рекомендация ГАК к поступлению в аспирантуру (при успешном завершении обучения в ВУЗе по ист. наукам).</p>	<p>1</p>	<p>Рекомендация, заверенная подписью председателя комиссии (секретаря) и печатью организации.</p>

8.4. Поступающему может быть начислено не более 17 баллов за общие индивидуальные достижения суммарно.

8.5. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты учитывается количество баллов (не более 5 баллов) за целевые индивидуальные достижения, которое является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

8.6. В качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает наличие существенного задела по диссертационной работе (реферат, не более 25 с.) с визой потенциального научного руководителя. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

8.7. Подтверждающие индивидуальные достижения документы представляются не позднее даты окончания приёма документов, необходимых для поступления (13 июля 2026 г., 18.00 ч.).

## **9. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1. Дополнительный прием на обучение проводится по решению Приемной комиссии ИИиА УрО РАН:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема – для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.2. При дополнительном приеме на обучение ИИиА УрО РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Приемной комиссии при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в аспирантуру Института в период основного приема на обучение.

9.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ИИиА УрО РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **10. ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

10.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ИИиА УрО РАН сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе 5 настоящих Правил приема, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

10.3. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному

заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Условия, указанные в пункте 10.2. и 10.3. настоящего раздела, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 11. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИИиА УрО РАН.

11.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.5. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 п. 3.4. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

11.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, когда признание документа требуется с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изм. 2019 года)<sub>41</sub>

11.8. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИиА УрО РАН осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 01.03.2023 № 231**

12.1. Настоящий раздел регулирует приём в 2026/27 учебном году на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) (при наличии их в Институте) и на места по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, утверждёнными приказом Минобрнауки России № 231 от 1 марта 2023 г.

12.2. Лица, поступающие в аспирантуру ИИиА УрО РАН, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ от 17 февраля 2023 г.

12.3. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

12.4. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

12.5. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, утверждёнными приказом Минобрнауки России № 231 от 1 марта 2023 г., осуществляется по результатам вступительных испытаний и на условиях, установленных настоящими Правилами приёма и в сроки, определяемые ИИиА УрО РАН.

### **13. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

13.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его результатами (далее – заявление).

13.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

13.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующих двух рабочих дней после дня подачи апелляции.

13.4. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.

13.5. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Апелляционной комиссии имеет преобладающее значение.

13.6. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **Заключительная часть**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год утверждены на заседании УС ИИиА УрО РАН 22 декабря 2025 г.